

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA
MANTOVA FESTIVAL INTERNAZIONALI

Costituzione-denominazione-sede-finalità generali e durata
Articolo 1.

E' costituita, ai sensi del D.Lgs.117/17 un'Associazione culturale riconosciuta denominata

MANTOVA FESTIVAL INTERNAZIONALI

L'Associazione ha sede legale in Mantova - Via Baldassarre Castiglioni n° 4.

La sede legale può essere trasferita all'interno dello stesso comune con delibera del Consiglio Direttivo che provvederà, di moto proprio, alla modifica statutaria. L'Associazione potrà istituire sedi secondarie ed unità locali per lo svolgimento delle proprie attività in altri luoghi.

L'Associazione non ha fini di lucro alcuno ed è apartitica
L'Associazione è un ente non commerciale aperto.
L'Associazione ha durata illimitata.

In seguito all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'Associazione ha l'obbligo di inserire l'acronimo "ETS" o la locuzione "Ente del Terzo Settore" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni a terzi.

La qualificazione di ETS costituisce peculiare segno distintivo, che dovrà essere utilizzata negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Oggetto - scopo

Articolo 2. OGGETTO - SCOPO

2.1 L'Associazione si propone come propria principale finalità la promozione della cultura e intende svolgere ogni attività pertinente ed utile al raggiungimento di questo scopo

2.2 Per il raggiungimento della finalità descritta nel precedente paragrafo intende realizzare attività di interesse generale con particolare attenzione al perseguimento di:

a) finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

b) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali

c) divulgazione scientifica di particolare interesse sociale

d) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura

e) webradio a carattere comunitario e promozione della cultura della legalità

2.3 Per realizzare tali attività intende promuovere:

a) lo studio, la progettazione e la realizzazione di manifestazioni culturali e artistiche anche in collegamento e collaborazione con enti e associazioni aventi scopi analo-

ghi

situati in Italia e all'estero. In particolare si propone la realizzazione, nella città di Mantova, di una manifestazione annuale di carattere letterario.

b) la gestione e valorizzazione di archivi di carattere culturale

c) lo svolgimento di attività di consulenza ,di progettazione, di realizzazione e/o gestione per conto terzi di attività analoghe a quelle svolte direttamente

d) Sviluppare educazione, istruzione e formazione professionale nei settori di propria competenza

2.4 L'Associazione potrà compiere tutte le operazioni mobiliari ed immobiliari - non in veste di intermediario - commerciali, editoriali e finanziarie e di credito utili ed opportune per l'attuazione e il raggiungimento delle proprie finalità'.

Finanziamento delle attività

Articolo.3. Per la realizzazione dei propri scopi l'Associazione potrà, tra l'altro:

a) Definire le quote di adesione versate dai nuovi associati,
b) Raccogliere contributi e finanziamenti da chiunque elargiti e/o erogati e somme ricevute attraverso la stipula di specifici atti (laddove sia necessario) che saranno opportunamente rappresentati nella documentazione di accompagnamento al bilancio,

c) Esigere e incassare compensi e corrispettivi variamente legati alla realizzazione delle attività o agli scopi.

Soci-diritti ed obblighi.

Condizioni di ammissione - recesso ed esclusione

Articolo 4

4.1 L'adesione all'Associazione ha carattere volontario. Possono fare parte della stessa, a seguito della procedura disposta al successivo punto 4.2, tutte le persone fisiche maggiorenni senza distinzione di sesso, nazionalità, religione, credo politico che condividono lo scopo e le finalità dell'Associazione e che, per esperienze e attività pregresse, siano in grado di contribuire utilmente alla realizzazione delle attività statutarie, alla promozione e alla vita sociale dell'Associazione.

4.2. Chiunque intenda associarsi deve fare specifica domanda di ammissione a mezzo mail corredata da curriculum vitae

La domanda deve essere accompagnata, a titolo di presentazione, da almeno due firme di membri del Consiglio Direttivo. L'ammissione è deliberata dal Consiglio stesso entro 60 giorni dal ricevimento della domanda. Il Consiglio Direttivo potrà rigettare la domanda con provvedimento motivato da inviare al richiedente entro il termine sopra indicato; in tale caso, il richiedente, può chiedere che l'Assemblea dei Soci, nella prima sessione utile, si pronunci sulla richiesta in modo definitivo.

4.3 Le domande di ammissione decorrono dal 1 gennaio e scadono il 31 gennaio di ogni anno sociale

4.4 Gli aderenti all'Associazione si impegnano al rispetto delle norme prese dall'Organo rappresentativo. Hanno uguali diritti e uguali doveri all'interno dell'Associazione, primo fra tutti il diritto di voto. Tutti gli associati hanno il diritto/dovere di essere a conoscenza delle clausole dello statuto ai fini dell'accettazione delle norme che regolamentano la vita dell'Associazione.

4.5 Gli associati non hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione né in caso di scioglimento né in caso di interruzione del rapporto associativo. Non esiste la possibilità di essere ammessi come soci temporanei.

4.6 Gli associati si dividono in:

a) FONDATORI: sono quanti hanno dato vita direttamente all'Associazione e ne hanno sottoscritto lo Statuto assicurandone i mezzi finanziari iniziali. I FONDATORI sono associati di diritto e non sono tenuti a versare la quota associativa annuale, non possono recedere dalla loro qualifica, ma possono dimettersi come soci e/o membri del Consiglio Direttivo.

b) ORDINARI: sono coloro che vengono ammessi come tali dal Consiglio Direttivo, assicurando il rispetto delle disposizioni del presente Statuto e degli eventuali regolamenti, incluso il versamento della quota associativa. 4.7. Il Consiglio Direttivo potrà provvedere all'istituzione di ulteriori categorie di associati, quali, ad esempio, finanziatori, sostenitori, benemeriti in base alle ragioni o ai motivi che lo stesso Consiglio andrà a deliberare, ad esempio in base all'importo della quota versata.

4.8. Tutti i soci hanno uguali diritti/doveri all'interno dell'Associazione.

Gli obblighi ed i diritti dei soci sono strettamente personali e non possono essere ceduti e/o trasferiti per nessun titolo e/o motivo.

4.9 Gli associati sono tenuti al versamento/pagamento delle quote associative annuali entro e non oltre il 30 aprile di ogni anno. Le quote sono stabilite annualmente dal Consiglio Direttivo.

Le quote o i contributi associativi sono intrasmissibili anche mortis causa e non sono rivalutabili.

4.10. Gli associati cessano di fare parte dell'Associazione per i seguenti motivi:

Decesso;

Dimissioni volontarie (trasmesse al Consiglio Direttivo mediante lettera raccomandata, mail o PEC o altro strumento), che avranno effetto a partire dalla data di ricevimento delle dimissioni stesse;

Esclusione (per mano del Consiglio Direttivo, a maggioranza assoluta, qualora nell'associato si riscontri un comportamento contrario allo spirito associativo);

Decadenza (per mano del Consiglio Direttivo, qualora l'associato non versi la propria quota entro il termine stabilito).

4.11. Tutti i casi sopra riportati non danno diritto all'associato deceduto, dimissionario, escluso o decaduto di ricevere quanto dallo stesso versato che si vedrà consolidato nel patrimonio dell'Associazione.

Patrimonio ed obbligazioni

Articolo. 5. Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

5.1

a) dalle quote di adesione iniziale di cui all'art. 3.1 lettera a),

b) dagli utili realizzati in ciascun periodo di imposta reinvestiti nell'attività dell'Associazione.

5.2. Il patrimonio potrà essere accresciuto in qualsiasi momento, su proposta del Consiglio Direttivo, con deliberazione assunta dall'Assemblea, validamente costituita, con il voto favorevole di almeno i 2/3 (due terzi) dei presenti.

5.3. In caso di scioglimento il patrimonio è devoluto ad altro soggetto con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità

Organi Sociali

Articolo.6 Sono organi dell'Associazione:

1. L'Assemblea
2. Il Consiglio Direttivo
3. Il Presidente
4. Il Vice-Presidente
5. Il Tesoriere

Assemblea

Articolo.7.

7.1 L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione: rappresenta tutti gli associati ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione o in caso di assenza e/o impedimento dal Vice. L'Assemblea ha i seguenti compiti:

1. Approva le linee generali di indirizzo per la programmazione delle attività dell'Associazione,
2. Approva il Bilancio consuntivo e le delibere conseguenti,
3. Approva le modifiche del presente statuto,
4. Delibera sullo scioglimento dell'Associazione, stabilendone le norme e provvede alla nomina di uno o più liquidatori,
5. Delibera sulle modifiche del patrimonio,
6. Nomina il Consiglio Direttivo,
7. Delibera sull'entità della quota di adesione degli associati,
8. Nomina, qualora necessiti, l'Organo o gli Organi di Controllo.

9. Approva, su proposta del Consiglio Direttivo, eventuali regolamenti interni alla cui osservanza sono tenuti tutti

gli associati,

10. Delibera in via definitiva, ove richiesto dagli interessati, sulle domande di ammissione di nuovi soci rigettate dal Consiglio.

7.2. L'assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio dell'esercizio, salvo proroga, non superiore, comunque, a 2 mesi, quando particolari esigenze lo richiedano.

7.3. L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo ogni volta lo ritenga opportuno o quando vi sia la richiesta scritta di almeno il 20% (venti per cento) degli associati.

7.4. L'Assemblea è validamente convocata quando ne sia stata data comunicazione agli associati Mediante:

I. Pubblicazione sul sito internet dell'Associazione entro e non oltre 15 (quindici) giorni prima della data dell'adunanza.

Avviso affisso alla bacheca della sede dell'Associazione almeno 10 giorni prima della data dell'adunanza.

7.5. L'avviso di convocazione deve contenere: il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza, nonché gli argomenti posti all'ordine del giorno. Non è possibile inserire punti all'odg oltre a quelli comunicati con le modalità di cui sopra.

7.6. L'assemblea, in prima convocazione, è validamente costituita con almeno la metà dei membri e delibera a maggioranza di voti.

In seconda convocazione l'assemblea delibera con la maggioranza dei voti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti

Per le fattispecie di cui all'art. 7, comma 1, punti 3 e 7 è necessario il voto favorevole di almeno due terzi degli associati; per quelle di cui all'art. 7 comma 1 punto 4 è necessario il voto favorevole di almeno i 3/4 (tre quarti) degli associati. Per le modifiche all'art. 2 è necessario il consenso unanime degli associati.

7.7. Ogni associato ha diritto ad un voto con possibilità di delega. In ogni caso, ciascun partecipante non potrà mai essere titolare di più di una delega.

7.8. Qualora per circostanze, allo stato attuale non prevedibili, l'Assemblea non potesse essere svolta nel luogo indicato, la stessa potrà essere svolta, anche con qualsiasi mezzo di comunicazione sia in video-conferenza sia in tele-conferenza (esempio Skype, webex, gotowebinar, whatsapp video ecc.....); in tale caso e/o situazione i soci potranno votare mediante consultazione scritta e consenso espresso per iscritto.

Consiglio Direttivo

Articolo 8

Articolo.8.1 L'Organo di governo è il Consiglio Direttivo, composto da 3 a 9 soci, incluso il Presidente.

8.2. Il Consiglio Direttivo dura in carica 3 (tre) anni ed è nominato dall'Assemblea dei Soci, fatta eccezione per il primo periodo di gestione dell'Associazione durante il quale lo stesso sarà formato dai soci fondatori, i suoi membri sono rieleggibili.

L'assemblea chiamata a deliberare sul rinnovo del Consiglio Direttivo è convocata entro il 31 ottobre dell'anno di scadenza.

8.3. Le prestazioni di tutti i consiglieri eletti sono fornite a titolo gratuito.

8.4. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, fatto salvo per il compimento di atti o operazioni indicati nel presente Statuto per i quali è richiesta la preventiva autorizzazione all'Assemblea.

8.5. Il Consiglio Direttivo potrà delegare parte dei propri poteri a uno o più membri del Consiglio.

8.6. Il Consiglio Direttivo, tra i propri componenti, a votazione segreta designa:

- il Presidente,
- il Vice Presidente,
- il tesoriere,

8.7. Il Consiglio Direttivo propone all'Assemblea la destinazione degli eventuali avanzi di gestione. E' in ogni caso fatto divieto assoluto al Consiglio Direttivo la distribuzione anche in modo indiretto di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione.

8.8. Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta venga convocato dal Presidente o su richiesta della maggioranza dei consiglieri. La convocazione è fatta con qualsiasi mezzo (lettera raccomandata a/r, email, sms) e deve contenere l'elenco degli argomenti da trattare.

8.9. Le sedute del Consiglio Direttivo e le relative deliberazioni possono avvenire per teleconferenza o videoconferenza a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati. La riunione in caso di videoconferenza o teleconferenza si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente ed il Segretario onde consentire allo stesso di redigere il relativo verbale.

8.10. Ogni consigliere ha diritto ad un voto.

8.11. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in sua assenza dal Vice Presidente.

8.12. Il Consiglio Direttivo si considera validamente costituito ed atto a deliberare quando è presente la metà più uno dei suoi componenti.

8.13. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

8.14. Al Consiglio Direttivo spetta:

- I. Approvare il programma annuale,

II Sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio di esercizio per la sua approvazione,

III. Svolgere tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale,

IV. Nominare il Tesoriere, con i relativi compiti e attribuzioni di cui al successivo art. 11,

V. Delegare al Presidente e/o ad altri consiglieri parte dei propri poteri, definendo ambiti, limiti e modalità di esercizio. I titolari delle deleghe e degli incarichi devono relazionare al Consiglio Direttivo in merito all'assolvimento del mandato,

VI. Il Consiglio Direttivo potrà procedere alla nomina di comitati, commissioni consultive e/o di coordinamento qualora lo ritenesse necessario,

VII. Determina l'entità delle quote di adesione degli associati.

Il Presidente

Articolo.9.

9.1 Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione, presiede il Consiglio Direttivo e le Assemblee.

9.2. Esercita i compiti ed i poteri che gli sono stati attribuiti dal Consiglio Direttivo e dell'Assemblea.

9.3. Ha la possibilità di delega ai membri del Consiglio Direttivo degli atti di sua competenza,

9.4. ha la rappresentanza in giudizio in qualsiasi sede e grado dinanzi a qualsiasi Autorità giudicante, con espressa facoltà di nominare avvocati e/o procuratori alle liti e consulenti tecnici,

9.5. in caso di assenza e/o impedimento è sostituito dal Vice Presidente,

9.6. L'incarico è svolto a titolo gratuito.

Il Vice Presidente

Articolo.10.

10.1 Il Vice Presidente ha gli stessi poteri del Presidente, quando questi, per qualsiasi motivo, non possa essere presente.

10.2 L'incarico è svolto a titolo gratuito.

Il Tesoriere

Articolo.11.

11.1 E' responsabile dell'amministrazione della società.

11.2 Egli compila i rendiconti e redige situazioni periodiche quando siano richieste dal Consiglio Direttivo 11.3. E' preposto ai pagamenti oltre alla gestione dei rapporti con gli Istituti di Credito.

11.4. I prelievi delle somme necessarie ai vari pagamenti avverranno con ordinari mezzi di pagamento con firme disgiunte a due/tre delle seguenti persone: Presidente, Vice e Tesoriere.

11.5 L'incarico è svolto a titolo gratuito.

Esercizio finanziario

Articolo.12. Il Bilancio consuntivo dell'Associazione comprende l'esercizio sociale dal 01.01 al 31.12 di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'Assemblea, per la sua approvazione, entro il 30.04 dell'anno successivo.

Scioglimento e liquidazione

Articolo.13.

13.1 In caso di liquidazione l'Assemblea provvede ai sensi dell'art. 7 comma 1 punto 4.

13.2. L'eventuale patrimonio che risulterà dalla liquidazione sarà devoluto ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 5.3.

Clausola compromissoria

Articolo.14.

Qualunque controversia che dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione e/o esecuzione del presente Statuto, sarà deferita ad un Arbitro Unico nominato in accordo dalle parti. Qualora non fosse possibile raggiungere accordo alcuno, entro giorni 30 (trenta)dalla comunicazione di una Parte alle altre dell'intenzione di instaurare procedura arbitrale, l'Arbitro Unico sarà nominato dal Presidente del Tribunale su istanza della parte più diligente.

Lo stesso Arbitro giudicherà secondo diritto ed in via rituale. Il lodo dovrà essere depositato entro 90 (novanta) giorni dal momento in cui l'Arbitro avrà dichiarato di accettare l'incarico, salvo eventuali proroghe consentite dalle Parti. La sede dell'arbitrato sarà Mantova. L'Arbitro nell'espletamento del proprio incarico farà riferimento nell'applicazione del proprio compenso ed in ragione delle spese sostenute alla tariffa professionale di competenza.

Disposizioni conclusive

Articolo.15.

15.1 Tutta la documentazione e corrispondenza relativa all'attività dell'Associazione è depositata presso la sede legale.

15.2. Le delibere dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo, le deleghe al Presidente, al Vice Presidente, al Tesoriere e qualsiasi altro membro, verranno fatti constare in apposito libro con regolare vidimazione.

15.3. Per ogni altra questione non espressamente prevista dal presente Statuto si rimanda alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni di cui al D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche e/o integrazioni.

Tutela dei dati personali

Articolo.16. L'Associazione garantisce a tutti gli associati la protezione dei dati personali, anche sensibili, di cui sia in possesso, avendo cura di predisporre tutte le misure di sicurezza previste dal D.Lgs 196/2003.

Firmato:

Laura Baccaglioni

Federico Tortora, Notaio (Sigillo).

COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALI,
SU SUPPORTO CARTACEO AI SENSI DELL'ART.22 DEL D.LGS
N.235 DEL 30 DICEMBRE 2010 IN VIGORE DAL 25 GENNAIO 2011.



Firmato digitalmente da FEDERICO
TORTORA
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI
MANTOVA:80030310207